



## Checklijstje werkaanbod

Denk erom de volgende vragen te stellen, zeker als je de aanbieder niet kent:

---

VEGA Network.

Published: January 25, 2005 Last updated: December 2, 2015

---

- Plaats en datum;
- Vergadertalen; in en uit welke talen werk jij?
- Onderwerp, worden documenten ter beschikking gesteld en hoe lang van te voren?
- Wie organiseert de bijeenkomst?
- Namen van de teamleden, de collega met wie je werkt, de teamleader;
- Zitten er beginners bij?
- Simultaan of consecutief?
- Sociaal programma, consecutief tijdens het diner, werkbezoek etc.;
- Is er een SI installatie en voldoen de cabines aan de ISO normen?
- Tijdsindeling;
- Dagfee, onkosten, onderkomen, reisafspraken, enz.;
- Wanneer kan je de bevestiging verwachten?

Een aantal van deze vragen wordt waarschijnlijk al beantwoord in de aanbieding van de optie. Andere antwoorden komen daarna.

Als de optie wordt verzilverd, moet je een individueel contract krijgen, ondertekend door de klant en door jou.

### ***Lees verder:***

- Practical guide for professional conference interpreters
- 

**Recommended citation format:**



VEGA Network. "Checklijstje werkaanbod". *members.aiic.net* January 25, 2005. Accessed June 9, 2020. <<http://members.aiic.net/p/2285>>.